

Принято на педагогическом совете  
МДОУ Детский сад «Василёк»  
п.Крючково  
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад «Василёк»  
п.Крючково  
О.Н.Маркова  
Приказ № 17 от 30.08.2023г.



**Годовой план работы  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Василёк»  
п.Крючково  
на 2023 – 2024 учебный год**

## Содержание плана

<u>№</u>	<u>1-й раздел</u>	<u>Стр.</u>
<b>1.</b>	<b>«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения »</b>	3
1.1.	Характеристика учреждения	3
1.2.	Организация образовательного процесса	7
1.3	Режим дня для разных возрастных групп ДООУ, с 12-ти часовым пребыванием детей (холодный период)	8
1.4.	Режим дня для разных возрастных групп ДООУ, с 12-ти часовым пребыванием детей (летний период)	9
1.5.	Сетка НОД	10
1.6.	Расписание совместной внеучебной деятельности взрослого с детьми	12
1.7.	Количество воспитанников и групп, функционирующих в МДОУ	13
1.8.	Характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад «Василёк» п.Крючково	13
	<b><u>2-й раздел</u></b>	
<b>2.</b>	<b>«Анализ качества результатов работы за 2022-2023 учебный год».</b>	14
2.1.	Анализ выполнения целей и задач годового плана	14
2.2.	Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей	16
2.3.	Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.	17
2.4.	Результаты методической работы за 2022-2023 учебный год	17
2.5.	Результаты взаимодействия МДОУ с родителями и социумом	19
2.6.	Итоги административно-хозяйственной работы	22
<b>3.</b>	<b><u>3-й раздел</u> Целеполагание. Цель и задачи на новый учебный год</b>	22
<b>4.</b>	<b><u>4-й раздел</u> План мероприятий на новый учебный год.</b>	23
4.1.	Блок «Организационно-управленческая деятельность»	23
4.2.	Блок «Организационно-педагогическая работа»	33
4.3.	Блок «Инновационная деятельность»	38
4.4.	Блок «Контрольно-диагностический»	42
4.5.	Блок «Информационно-аналитическая деятельность»	47
4.6.	Блок «Взаимодействие с родителями»	48
4.7.	Блок «Взаимодействие с социальными партнерами»	52

## 1-й раздел «Организационно - правовой статус дошкольного учреждения».

### 1.1. Характеристика учреждения

\* Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» п.Крючково.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Василёк» п.Крючково.

Организационно – правовая форма: муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация .

Место нахождения Учреждения: п.Крючково Лихославльский муниципальный округ Тверской области.

Юридический адрес Учреждения: 171230, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, п.Крючково, ул.Первомайская, д. 9.

Фактический адрес Учреждения: 171230, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, п.Крючково, ул. Первомайская, д.9.

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский муниципальный округ» в лице администрации Лихославльского муниципального округа (далее - по Уставу Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Первомайская, д.15

Почтовый адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Первомайская, д.15

Адрес мест осуществления образовательной деятельности:

п.Крючково Лихославльский муниципальный округ ул.Первомайская д.9

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»)), Приказом МО и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

**В компетенцию Учреждения входит:**

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельностью

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**Основными задачами Учреждения является:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Предметом деятельности Учреждения является:**

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до окончания образовательных отношений.
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

**Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:**

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательства в сфере образования;
- использовать дистанционные образовательные технологии;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Тверской областью;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;
- комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах предоставленных субсидий МО «Лихославльский муниципальный округ» и бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность **информации:**

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета МО «Лихославльский муниципальный округ» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

## **1.2. Организация образовательного процесса**

Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Учреждение работает по Образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Василек» п. Крючково, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и на основе рекомендаций Программы воспитания, образования, и развития детей «От рождения до школы» (Под редакцией н. Е. Вераксы Т. С. Комаровой Э. М. Дорофеевой)

В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык образования определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Длительность занятий: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также педагогическим требованиям к благоустройству учреждения

Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется на основании Приказа МО и науки РФ №1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

ДО» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00-19.00).

Учреждение в соответствии с действием законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте ([vaslih.ucoz.ru](http://vaslih.ucoz.ru))

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского муниципального округа.

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства, субсидии из федерального бюджета.
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
  - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», настоящим уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ» и Уставом.

Проектная мощность детского сада: всего – 3 группы

171230 п.Крючково Лихославльский муниципальный округ, Тверская область

ул.Первомайская д.9.

Фактическая мощность – 65 детей (3 группы).

В дошкольном учреждении функционирует 3 группы.

Время пребывания детей в ДОУ 12 часов.

Режим работы: с 7 ч.00 мин. до 19 ч. 00 мин.

### 1.3 Режим дня МДОУ «Детский сад «Василек» п. Крючково (холодный период)

Режимные мероприятия	Возрастные группы ДОУ				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Прием детей, самостоятельная деятельность детей	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>
Утренняя гимнастика	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>



Самостоятельная деятельность детей	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8 <sup>30</sup> -8 <sup>50</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>50</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup>
Самостоятельная деятельность детей	8 <sup>50</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>50</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>
Занятия №1	9 <sup>00</sup> -9 <sup>10</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>20</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>25</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>
Самостоятельная деятельность детей	9 <sup>10</sup> -9 <sup>20</sup>	9 <sup>15</sup> -9 <sup>25</sup>	9 <sup>20</sup> -9 <sup>30</sup>	9 <sup>25</sup> -9 <sup>35</sup>	9 <sup>30</sup> -9 <sup>40</sup>
Занятия №2	9 <sup>20</sup> -9 <sup>30</sup>	9 <sup>25</sup> -9 <sup>40</sup>	9 <sup>30</sup> -9 <sup>50</sup>	9 <sup>35</sup> -10 <sup>00</sup>	9 <sup>40</sup> -10 <sup>10</sup>
Самостоятельная деятельность детей	9 <sup>30</sup> -9 <sup>45</sup>	9 <sup>40</sup> -9 <sup>50</sup>	9 <sup>50</sup> -10 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -10 <sup>15</sup>	10 <sup>10</sup> -10 <sup>20</sup>
2-й завтрак	9 <sup>45</sup> -10 <sup>05</sup>	9 <sup>50</sup> -10 <sup>10</sup>	10 <sup>00</sup> -10 <sup>15</sup>	10 <sup>15</sup> -10 <sup>25</sup>	
Подготовка к прогулке	10 <sup>05</sup> -10 <sup>20</sup>	10 <sup>10</sup> -10 <sup>20</sup>	10 <sup>15</sup> -10 <sup>20</sup>	10 <sup>25</sup> -10 <sup>35</sup>	10 <sup>20</sup> -10 <sup>25</sup>
ПРОГУЛКА	10 <sup>20</sup> -11 <sup>30</sup>	10 <sup>20</sup> -11 <sup>45</sup>	10 <sup>20</sup> -11 <sup>50</sup>	10 <sup>35</sup> -12 <sup>00</sup>	10 <sup>25</sup> -12 <sup>25</sup>
Самостоятельная деятельность детей	-	11 <sup>45</sup> -12 <sup>00</sup>	11 <sup>50</sup> -12 <sup>00</sup>	12 <sup>20</sup> -12 <sup>10</sup>	12 <sup>00</sup> -12 <sup>10</sup>
ОБЕД	11 <sup>30</sup> -11 <sup>50</sup>	12 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	12 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	12 <sup>10</sup> -12 <sup>25</sup>	12 <sup>10</sup> -12 <sup>25</sup>
Подготовка ко сну	11 <sup>50</sup> -12 <sup>00</sup>	12 <sup>20</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>20</sup> -12 <sup>30</sup>	12 <sup>25</sup> -13 <sup>00</sup>	12 <sup>25</sup> -13 <sup>00</sup>
СОН	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
Подъем, самостоятельная деятельность детей	15 <sup>00</sup> -15 <sup>10</sup>	15 <sup>00</sup> -15 <sup>10</sup>	15 <sup>00</sup> -15 <sup>10</sup>	15 <sup>00</sup> -15 <sup>10</sup>	15 <sup>00</sup> -15 <sup>15</sup>
ПОЛДНИК	15 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>20</sup>	15 <sup>15</sup> -15 <sup>20</sup>
Самостоятельная деятельность детей	15 <sup>30</sup> -16 <sup>05</sup>	15 <sup>30</sup> -16 <sup>40</sup>	15 <sup>30</sup> -15 <sup>40</sup>	15 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>	15 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>
Занятия №3	-	-	-	15 <sup>40</sup> -16 <sup>05</sup>	15 <sup>40</sup> -16 <sup>10</sup>
Самостоятельная деятельность детей	16 <sup>05</sup> -16 <sup>50</sup>	16 <sup>40</sup> -16 <sup>50</sup>	15 <sup>40</sup> -16 <sup>50</sup>	16 <sup>05</sup> -16 <sup>50</sup>	16 <sup>10</sup> -16 <sup>50</sup>
Подготовка к ужину	16 <sup>50</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>50</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>50</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>50</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>50</sup> -17 <sup>00</sup>
УЖИН	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup>

Подготовка к прогулке	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>15</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>55</sup> -17 <sup>20</sup>
ПРОГУЛКА, уход домой	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>20</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>20</sup> -19 <sup>00</sup>

1). п.11.5 Продолжительность прогулок составляет 3-4 ч., проводятся 2 раза в день (1-я пол. дня и 2-я пол. дня); 2) п. 11.7 Продолжительность СНА: для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов; для детей с 3 до 7 лет - 2 часа; 3). п. 11.8 Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) не менее 3-4 часов 4). п. 11.9 Продолжительность занятий: для детей от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин (занятия можно проводить в 1-ю и 2-ю пол. дня); для детей от 3-4 лет не более 15 мин. (все занятия проводятся только в 1-ю пол. дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня – 30 мин); для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин (все занятия проводятся только в 1-ю пол. дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня –40 мин); для детей 5-6 лет – не более 25 мин. (занятия можно проводить в 1-ю и 2-ю пол. дня; В 1-ю пол. дня мак. объем образ. нагрузки – 45 мин); для детей 6-7 лет – не более 30 мин. (занятия можно проводить в 1-ю и 2-ю пол. дня; В 1-ю пол. дня мак. объем образ. нагрузки – 1,5 часа).

#### 1.4 Режим дня МДОУ «Детский сад «Василек» п. Крючково (летний период)

Режимные мероприятия	Возрастные группы ДОУ				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Прием детей, самостоятельная деятельность детей	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>	7 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>
Утренняя гимнастика	8 <sup>10</sup> -8 <sup>15</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>15</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>17</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>	8 <sup>10</sup> -8 <sup>20</sup>
Самостоятельная деятельность детей	8 <sup>15</sup> -8 <sup>25</sup>	8 <sup>15</sup> -8 <sup>25</sup>	8 <sup>17</sup> -8 <sup>30</sup>	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>	8 <sup>20</sup> -8 <sup>30</sup>
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	8 <sup>25</sup> -8 <sup>50</sup>	8 <sup>25</sup> -8 <sup>45</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup>	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup>
Самостоятельная деятельность детей	8 <sup>50</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup>
Подготовка к прогулке, выход на прогулку	9 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>15</sup>
ПРОГУЛКА:	9 <sup>15</sup> -11 <sup>40</sup>	9 <sup>15</sup> -11 <sup>50</sup>	9 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>	9 <sup>15</sup> -12 <sup>10</sup>	9 <sup>15</sup> -12 <sup>15</sup>
1. Занятия на участке	9 <sup>15</sup> -9 <sup>25</sup>	9 <sup>15</sup> -9 <sup>30</sup>	9 <sup>15</sup> -9 <sup>35</sup>	9 <sup>15</sup> -9 <sup>40</sup>	9 <sup>15</sup> -9 <sup>45</sup>
2. Сам. деятельность на прогулке	60 мин	60 мин.	60 мин.	60 мин.	60 мин.
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	-	11 <sup>50</sup> -12 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -12 <sup>15</sup>	12 <sup>10</sup> -12 <sup>25</sup>	12 <sup>15</sup> -12 <sup>30</sup>
Подготовка к обеду ОБЕД	11 <sup>40</sup> -11 <sup>55</sup>	12 <sup>00</sup> -12 <sup>25</sup>	12 <sup>15</sup> -12 <sup>40</sup>	12 <sup>25</sup> -12 <sup>45</sup>	12 <sup>30</sup> -12 <sup>45</sup>
Подготовка ко сну	11 <sup>55</sup> -12 <sup>00</sup>	12 <sup>25</sup> -12 <sup>40</sup>	12 <sup>40</sup> -12 <sup>50</sup>	12 <sup>45</sup> -12 <sup>55</sup>	12 <sup>45</sup> -12 <sup>55</sup>
СОН	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	12 <sup>40</sup> -15 <sup>10</sup>	12 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	12 <sup>55</sup> -15 <sup>10</sup>	12 <sup>55</sup> -15 <sup>10</sup>
Подъем, самостоятельная деятельность детей	15 <sup>00</sup> -15 <sup>15</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>15</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>15</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>15</sup>	15 <sup>10</sup> -15 <sup>15</sup>
ПОЛДНИК	15 <sup>15</sup> -15 <sup>25</sup>	15 <sup>15</sup> -15 <sup>25</sup>	15 <sup>15</sup> -15 <sup>25</sup>	15 <sup>15</sup> -15 <sup>25</sup>	15 <sup>15</sup> -15 <sup>25</sup>
Самостоятельная игровая деятельность	15 <sup>25</sup> -16 <sup>45</sup>	15 <sup>25</sup> -16 <sup>45</sup>	15 <sup>25</sup> -16 <sup>45</sup>	15 <sup>25</sup> -16 <sup>45</sup>	15 <sup>25</sup> -16 <sup>45</sup>

детей					
Подготовка к ужину	16 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>
УЖИН	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>	17 <sup>00</sup> -17 <sup>20</sup>
Подготовка к прогулке	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>	17 <sup>20</sup> -17 <sup>30</sup>
ПРОГУЛКА, уход домой	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	17 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>

- Примечание: В летний период: 1) Занятие проводится на улице (участок ДОО);  
2) Количество занятий сокращается во всех возрастных группах, кроме 1-й младшей гр.;  
3). Время прогулки и сна увеличивается;

### 1.5. Сетка занятий

Дни недели	Группа раннего возраста
<b>Понедельник</b>	<u>Утро:</u> 1. Конструирование 2. Физкультура <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Вторник</b>	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи и ознакомление с окружающим миром 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Среда</b>	<u>Утро:</u> 1. Сенсорное развитие 2. Игра -развлечение <u>Вечер:</u> 3.
<b>Четверг</b>	<u>Утро:</u> 1. Действия с предметом 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Пятница</b>	<u>Утро:</u> 1. Игровая деятельность 2. Физкультура <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Всего занятий:</b>	<b>10</b>

Дни недели	1-я младшая группа
<b>Понедельник</b>	<u>Утро:</u> 1. изодетельность (лепка) 2. Физическая культура <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Вторник</b>	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи

	2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Среда</b>	<u>Утро:</u> 1. Окружающий мир (математика) 2. Физическая культура <u>Вечер:</u> 3.
<b>Четверг</b>	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Пятница</b>	<u>Утро:</u> 1. ИЗОдеятельность (рисование) 2. Физическая культура <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Всего занятий:</b>	<b>10</b>

<b>Дни недели</b>	<b>2-я младшая группа:</b>	<b>Средняя группа:</b>
<b>Понед.</b>	<u>Утро:</u> 1. Физическая культура; 2. Лепка (аппликация); <u>Вечер:</u> 3. -----	<u>Утро:</u> 1. Физическая культура 2. Лепка (аппликация); <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Вторник</b>	<u>Утро:</u> 1. Ознакомление с окружающим миром 2. Музыка <u>Вечер:</u> -----	<u>Утро:</u> 1. Ознакомление с окружающим миром 2. Музыка <u>Вечер:</u> -----
<b>Среда</b>	<u>Утро:</u> 1. Математика (ФЕМП) 2. Физкультура <u>Вечер:</u> 3. -----	<u>Утро:</u> 1. Математика (ФЕМП) 2. Физкультура <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Четверг</b>	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. -----	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. -----
<b>Пятница</b>	<u>Утро:</u> 1. Рисование; 2. Физическая культура <u>Вечер:</u> -----	<u>Утро:</u> 1. Рисование; 2. Физическая культура <u>Вечер:</u> -----
<b>Всего занятий:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

<b>Дни недели:</b>	<b>Старшая группа:</b>	<b>Подготовительная группа:</b>
<b>Понед.</b>	<u>Утро:</u> 1. Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с природой) 2. ----- <u>Вечер:</u> 3. Физическая культура	<u>Утро:</u> 1. Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с природой) 2. ----- <u>Вечер:</u> 3. Физическая культура
<b>Вторник</b>	<u>Утро:</u> 1. ----- 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. Рисование	<u>Утро:</u> 1. Математика; 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. Рисование
<b>Среда</b>	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. ----- <u>Вечер:</u> 3. Физическая культура	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. ----- <u>Вечер:</u> 3. Физическая культура
<b>Четверг</b>	<u>Утро:</u> 1. Математика 2. Музыка <u>Вечер:</u> 3. Лепка (аппликация)	<u>Утро:</u> 1. Математика 2. Музыка <u>Вечер:</u> 4. Лепка (аппликация)
<b>Пятница</b>	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. Физкультура <u>Вечер:</u> 3. Рисование	<u>Утро:</u> 1. Развитие речи 2. Физкультура <u>Вечер:</u> 3. Рисование
<b>Всего занятий:</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

### 1.6. Расписание совместной внеучебной деятельности взрослого с детьми

<b>Базовый вид деятельности</b>	<b>Периодичность</b>				
	<b>Группа раннего возраста (2-3 года)</b>	<b>Младшая группа (3-4 года)</b>	<b>Средняя группа (4-5 лет)</b>	<b>Старшая группа (5-6 лет)</b>	<b>Подготов. группа (6-8 лет)</b>
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Познавательно-исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Игровая деятельность (обогащенная игра)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Развивающее общение в режимных моментах	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Приобщение к трудовой деятельности	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Развивающее общение на прогулке	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Конструктивно-модельная деятельность	понедельник	понедельник	понедельник	понедельник	понедельник
Досуговая деятельность	пятница	пятница	пятница	пятница	пятница

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Ежедневно планируется **ЧТЕНИЕ** детям.

### **1.7. Количество воспитанников и групп, функционирующих в МДОУ**

В МДОУ функционирует 3 группы: 1 – ясельная группа с 1 до 3 лет, 1- средняя группа с 3 до 5 лет, 1- старшая-подготовительная группа с 5 до 7 лет. Общая численность детей – 49 человека, из них 10 детей до 3 лет и 39 ребенка от 3 до 7 лет.

Возрастная группа	Количество детей	Возраст детей
Группа раннего возраста «Гномики»	10	От 1 года до 3 лет
Средняя группа «Непоседы»	15	От 3 лет до 5 лет
Старшая - подготовительная группа «Звездочки»	24	От 5 лет до 7 лет

### **1.8 Характеристика педагогического состава МДОУ**

**«Детский сад «Василёк» п.Крючково**

<b>Критерии:</b>	<b>ФИО педагога:</b>
<b>Образование</b>	
<b>Высшее</b>	-
<b>Среднее специальное педагогическое</b>	Данилова Мария Васильевна; Некрасова Оксана Валентиновна; Виноградова Татьяна Владимировна Молоткова Александра Александровна

	Антонова Марина Александровна
<b>Среднее специальное не педагогическое (указать специальность)</b>	-
<b>Среднее общее</b>	-
<b>Наличие квалификационной категории</b>	
<b>Не имеют кв. категории</b>	Молоткова Александра Александровна Антонова Марина Александровна
<b>Соответствие занимаемой должности</b>	Виноградова Татьяна Владимировна Данилова Мария Васильевна Некрасова Оксана Валентиновна;
<b>1 кв. категория</b>	-
<b>1 кв. категория</b>	-
<b>Высшая кв. категория</b>	-
<b>Педагогический стаж работы</b>	
<b>От 0 до 2 лет</b>	-
<b>От 2 до 5 лет</b>	-
<b>От 5 до 15 лет</b>	Молоткова Александра Александровна Антонова Марина Александровна
<b>От 15 до 25 лет</b>	Данилова Мария Васильевна; Виноградова Татьяна Владимировна
<b>От 25 и более</b>	Некрасова Оксана Валентиновна

- воспитатели – 5 человек;

Педагоги участвуют в методических объединениях, посещают курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ТОИУУ, публикуют опыт работы в различных источниках СМИ. Все педагоги МДОУ принимают участие в МО района, дают открытые занятия как внутри МДОУ, так и на МО района, постоянно совершенствуют свое мастерство, участвуют в смотрах – конкурсах разного уровня.

**Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями**

## 2-й раздел

### **«Анализ качества результатов работы МДОУ за 2022-2023 учебный год».**

#### **2.1. «Анализ выполнения целей и задач годового плана»**

В основе образовательно-воспитательного процесса ДОО в 2022-2023 учебном году использовались:

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой).

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» п.Крючково

Организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста строится в соответствии с законом «Об образовании в РФ», вступившим в действие с 01 сентября 2013 года.

Воспитательно-образовательный процесс ориентирован на основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей основано на следующих разделах образовательной программы:

- физическое развитие
- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие

Решение программных образовательных задач сопровождается комплексно-тематическим планированием и интеграцией образовательных областей в совместной деятельности педагога и детей, а также при проведении режимных моментов и в самостоятельной деятельности воспитанников. Образовательный процесс построен на основе игровой деятельности – адекватной возрасту воспитанников.

Вся работа МДОУ в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с годовым планом работы, его целями и задачами.

Цель: построение работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

**1.** Способствовать созданию условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**2.** Продолжать создавать условия в ДОО для формирования у детей старшего дошкольного возраста основ финансовой грамотности.



3. Способствовать повышению уровня педагогического мастерства педагогов в области развития речи.

4. Способствовать обновлению и развитию предметно-пространственной среды в ДОО.

Мероприятия которые были запланированы на учебный год, осуществлены в течение года по плану. Конкурсы ДОО проведены все по плану.

Взаимодействие с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

Выпускной в подготовительной группе проведен в мае месяце.

## **2.2.«Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей»**

В течение учебного года в МДОУ проводилась работа по охране и укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации МДОУ проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей в приемных МДОУ оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

В течение учебного года воспитатели реализовали комплекс средств организации двигательной активности детей: физкультурные НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закалывающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закалывающие мероприятия, проветривание помещений.

На базе детского сада проводился профилактический осмотр детей фельдшером ФАП, с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Медсестрой МДОУ систематически проводилась санитарно - просветительская работа с сотрудниками, осуществлялся контроль за организацией закалывающих мероприятий, ежемесячно проводился анализ заболеваемости детей и т. д.

Питание обучающихся в МДОУ организовано в соответствии с десятидневным перспективным меню, утвержденным руководителем МДОУ, выдерживается при наличии продуктов.

Ежедневно ведется контроль качества и приготовления продуктов, в рацион питания включаются овощи и фрукты. Неукоснительно выполняются требования постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Ежемесячно проводится анализ питания по натуральным нормам, подсчитывается калорийность. При составлении меню-требования учитываются все медицинские противопоказания к продуктам питания, рекомендации по возрастным нормам питания, в которых указаны объем пищи, нормы потребления различных продуктов, суточная потребность в основных продуктах. Суточная потребность в витаминах проводится с

помощью С- витаминизации третьего блюда.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья как в прошлом году положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости детей и количество пропущенных детодней на 1 ребенка.

**Показатели заболеваемости детей в ДООУ**  
(количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)

<b>Возраст детей</b>	<b>2020 – 2021уч.г.</b>	<b>2021 – 2022 уч.г.</b>	<b>2022-2023уч. г.</b>
До 3-х лет	8,2%	8,2%	8,0%
С 3-х до 7-ми лет	6.1%	6,1%	5,9%

**Вывод:**

Процент заболеваемости детей снизился, это говорит о целесообразности проводимой работы по здоровьесбережению дошкольников в МДОУ.

Несмотря на положительные тенденции в области решения задач физкультурно - оздоровительной работы, коллективом намечен план по ее совершенствованию.

В 2023-2024 учебном году планируется продолжать создавать условия в МДОУ для сохранения, укрепления и охраны здоровья дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и обогащать содержание работы по физическому развитию детей через поиск новых форм взаимодействия с семьями воспитанников.

**2.3. «Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе».**

В течение 2022-2023 учебного года велась целенаправленная работа по подготовке детей подготовительной группы к обучению в школе, которая проходила так же в рамках деятельности творческой лаборатории по проблеме преемственности дошкольного и начального общего образования между МДОУ «Детский сад «Василек» п. Крючково и МОУ «Крючковская ООШ». Работа творческой лаборатории строилась в соответствии с планом работы и включала в себя мероприятия, целью которых было создание у старших дошкольников положительного отношения к обучению в школе.

В конце учебного года педагогами подготовительной группы МДОУ проводилась педагогическая диагностика воспитанников на предмет усвоения программного материала.

**Результаты данного мониторинга приведены в таблице:**

<b>Количество выпускников:</b>	<b>Общая готовность детей к школе:</b>	
	<b>Готовы:</b>	<b>Не готовы:</b>
<b>8 человек</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

**Вывод:** Программный материал воспитанниками подготовительной подгруппы МДОУ усвоен на достаточно высоком уровне по всем образовательным областям. Дети достигли целевых

ориентиров на этапе завершения дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и готовы к дальнейшему обучению в школе.

## **2.4. Результаты методической работы за 2022 -2023 учебный год.**

### **Организация методической работы в детском саду**

Методическая работа в ДОО направлена на обновление содержания дошкольного образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Каждый участник педагогического процесса должен иметь представление не только о характере собственной деятельности, но и о том, какие знания, умения и навыки ему необходимы, чтобы обеспечить развитие детей, а также сохранить и укрепить их здоровье. Здорового ребенка может воспитать только высококвалифицированный и здоровый педагог, пребывающий в состоянии психологического равновесия и комфорта.

В 2022-2023 учебном году содержание методической работы строилось на основе мониторинга целей и задач МДОУ, а так же на основе приоритетов. Особое внимание уделялось вопросам физического, художественно-эстетического и познавательно-речевого развития, эмоционального благополучия ребёнка, вопросам индивидуализации.

В рамках методической работы в соответствии с годовым планом работы в МДОУ проводились следующие мероприятия: консультации, семинары, круглые столы, педагогические советы на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и обучения детей дошкольного возраста, взаимодействия с семьями воспитанников.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги могли повысить свой педагогический уровень с помощью такой эффективной формы работы как районные методические объединения.

С целью получения представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в МДОУ в целом согласно годовому плану проводились контрольные мероприятия, которые включали в себя: текущий, оперативный, предупредительный, тематический, итоговый виды контроля. Результаты контроля оформлялись в виде аналитических справок и доводились до коллектива на педагогических советах.

В целях развития творческого потенциала педагогов в 2022-2023 учебном году уделялось большое внимание конкурсному движению. Воспитатели принимали активное участие в конкурсах разного уровня, занимали призовые места, а так же являлись кураторами своих воспитанников, которые также участвовали в детских конкурсах.

На сегодняшний день можно отметить высокий уровень развития педагогического коллектива нашего учреждения.

В своей работе педагоги МДОУ активно используют новые информационно - коммуникативные технологии, внедряют проектную технологию.

### **Методический кабинет**

Методический кабинет является центром методической работы, поисковой лабораторией. Он оснащён необходимой методической литературой к образовательной программе, энциклопедической детской литературой познавательного цикла, наглядно-дидактическим материалом ко всем образовательным областям программы. Кроме того, имеется подшивка научно-методических журналов «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ» и т.д.

Имеются документы, определяющие характер деятельности педагогов: «Международная конвенция о правах ребенка», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Основные кодексы и законы РФ» — и другие, с которыми должны быть ознакомлены все сотрудники МДОУ: ФГОС дошкольного образования, План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования. Нормативные и инструктивные документы являются обязательными для выполнения.

Для совершенствования работы воспитателей в методическом кабинете имеется компьютер, принтер, приобретён ноутбук, экран, проектор.

Для активизации воспитательного процесса в методическом кабинете имеется аудио-видеотека, диски с обучающими программами, видеофильмы занятий, развлечений, праздников в детском саду, хранятся рекомендации по всем разделам программы. Группы ДОО полностью обеспечены методической литературой для перехода на программу «От рождения до школы». Комплект необходимой методической литературы и дидактических пособий по программе «От рождения до школы» имеется в методическом кабинете.

**Вывод:**

- ✓ Педагоги ДОО активно участвуют вместе с детьми в районных конкурсах и мероприятиях;
- ✓ 80% педагогов от общего количества аттестованы на СЗД;
- ✓ Педагоги ДОО ведут взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах воспитания и образования дошкольников;
- ✓ Педагоги ДОО занимаются проектной деятельностью;
- ✓ 100% педагогов владеют персональным компьютером, используют информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Выставки**

В методическом кабинете ДОО регулярно организуются выставки. Они могут быть постоянно действующими и эпизодическими. Постоянными выставками являются, например, такие: «Передовой опыт работы», «Новинки литературы», «Проектная деятельность», «Аттестация» (в помощь воспитателю в самообразовании) и др.

Важным направлением работы методического кабинета является помощь воспитателям в планировании воспитательно-образовательного процесса. Имеются перспективные планы для всех возрастных групп по всем разделам программы.

С воспитателями ведется консультативная работа по годовому плану, по всем вопросам воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете накоплено достаточно материала по работе с родителями. Ведь в группах необходимо иметь наглядный и текстовый материал для проведения педагогического просвещения родителей. Помощь старшего воспитателя (методиста) заключается в том, чтобы научить воспитателей использовать минимум времени с наибольшей отдачей при оформлении материала для родителей.

Таким образом, методический кабинет МДОУ - это «копилка» традиций детсада, центр сбора педагогической информации, «мозг» дошкольного учреждения, лаборатория творческого труда воспитателей. Все эти условия выполняются, методический кабинет в дошкольном учреждении приносит огромную пользу и в деле повышения квалификации сотрудников, и в деле сплочения коллектива при решении конкретных задач, сформулированных в Уставе, образовательной программе, программе развития и годовом плане МДОУ.

**Вывод:** Методическую работу проводимую в МДОУ в целом можно считать оптимальной и эффективной, т. к. имеются позитивные изменения профессиональных возможностей педагогических кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно – образовательного процесса в МДОУ.

## 2.5.«Результаты взаимодействия МДОУ с родителями и социумом»

### 2.5.1. Анализ работы с родителями.

На протяжении прошлого учебного года велась активная работа по привлечению родителей к жизни детского сада и детей. Педагогами групп было затрачено немало усилий для того, чтобы родители стали не только сторонними требовательными наблюдателями, но и активными участниками педагогического процесса. На общих и групповых родительских собраниях, семинарах коллектив ДОУ и, в частности воспитатели групп старались решать злободневные вопросы, волнующие родителей. В связи с этим были проведены консультации и семинары – практикумы для родителей: « Поделись своим опытом», « Ваш ребёнок идёт в школу», «Профилактика гриппа», «Адаптация ребенка в детском саду» и др.

На протяжении всего года воспитатели групп знакомили родителей с полезной для них информацией в « Уголках для родителей», изготовляли папки-передвижки, информационные листы.

#### Результат анкетирования родителей воспитанников МДОУ

Показатель	Количество опрошенных родителей (Чел.)	Количество давших ответ «Да» (%)	Количество давших ответ «Нет» (%)	Количество давших ответ «Не знаю» (%)
Удовлетворенность работой МДОУ	35	95%	0	5%

Результат: 95% родителей удовлетворены образовательными услугами ДОУ. Однако степень участия родителей в жизни ДОУ всё остается недостаточной. Родители неохотно принимают участие в организованных для них мероприятиях.

Поэтому коллективом ДОУ было принято решение в следующем учебном году способствовать проявлению творческих способностей родителей в разнообразных конкурсах и участии в вопросах преемственности семьи и детского сада, касающихся сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Воспитателям рекомендовано разнообразить формы проведения родительских собраний для привлечения родителей к жизни детского сада. Использовать такие формы досуговой деятельности, в которых родители станут активными участниками процесса, а не сторонними наблюдателями и зрителями.

### 2.5.2. Анализ работы с социумом

*Взаимодействие ДОУ с социумом* включает в себя:

1. работу с государственными структурами и органами местного самоуправления,
2. взаимодействие с учреждениями здравоохранения,
3. взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры,

#### 4. взаимодействие с общественными организациями.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих *принципах*:

- добровольность,
- равноправие сторон,
- уважение интересов друг друга,
- соблюдение законов и иных нормативных актов,
- обязательность исполнения договоренности,
- ответственность за нарушение соглашений.

В договоре, который мы заключаем с каждым из социальных партнеров, четко определяем, что делает детский сад в интересах партнера и какую работу осуществляет партнер.

Наши социальные партнёры:

- ✓ Отдел образования администрации Лихославльского муниципального округа
- ✓ Администрация Вескинского сельского поселения
- ✓ ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ» Крючковский ОВОП
- ✓ МОУ Крючковская ООШ им. В.И.Акимова
- ✓ Крючковский филиал МБУК «Лихославльская библиотека».

Работает «Творческая лаборатория» по преемственности детского сада и школы МОУ «Крючковская оош им. В.И.Акимова и МДОУ «Детский сад «Василёк» п.Крючково. Разработана единая программа по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов на основе идей развивающего обучения. Результатом работы является последующая успешная адаптация дошкольников к школе.

Цель программы: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Создать на территории школы единое воспитательное пространство, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении духовного опыта ребенка в соответствии с новыми федеральными требованиями.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

**ВЫВОД:** Результатом работы творческой лаборатории стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем мире, познакомиться с историей своей малой родины. Совместная работа с офисом ОВОП проходила в соответствии с договором. Совместная работа с администрацией сельского поселения строилась на плане работы с неблагополучными семьями. Работники дома культуры проводили для дошкольников

разнообразные развлекательные мероприятия, что способствовало активному всестороннему развитию детей. Социальное партнерство создает благоприятные условия для творческого саморазвития участников образовательного процесса.

Организация работы МДОУ в данном направлении способствует разрушению привычного стереотипа и общественного мнения о работе дошкольного учреждения только с семьями своих воспитанников, развивает позитивное общественное мнение об учреждении, повышает спрос на образовательные услуги для детей, обеспечивает доступность качественных образовательных услуг для семей, имеющих детей с ОВЗ, улучшает подготовку детей к более легкой адаптации в новой социальной среде.

## **2.6.Итоги административно – хозяйственной работы.**

Совершенствование педагогического процесса требует постоянного обновления, поддержания и сохранности материально- технической базы МДОУ в связи с этим в течение 2022-2023 учебного года администрацией и педагогами проводилась активная работа в данном направлении:

Проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей: «Охрана жизни и здоровья детей»; «Охрана труда на рабочем месте»; «Правила пожарной безопасности»; «Соблюдение требований СанПиНа»

Составлены графики отпусков, произведен просмотр трудовых книжек и личных дел;

Проведена опрессовка.

Проведена инвентаризация.

Проведена работа по благоустройству территории. Оформлены клумбы.

Сделано новое ограждение младшего участка.

Осуществляется покос травы, обрезка кустов.

Ремонт фасада здания не произведен. Нет финансирования.

Необходимо осуществить установку видеодомофонов и видеонаблюдение.

### **ВЫВОДЫ:**

Поставленные задачи на 2022-2023 учебный год коллективом МДОУ реализованы.

Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах и выставках.

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию. Поддерживается заинтересованность педагогов к самообразованию, творческому самоопределению, самосовершенствованию.

Реализация годовых задач ДДОУ была направлена на совершенствование работы по направлениям «Физическое развитие», «Нравственно-патриотическое воспитание». Результаты мониторинга показали существенное улучшение показателей по данным образовательным областям на конец учебного года в сравнении с началом учебного года.

Работа коллектива МДОУ «Детский сад «Василёк» п.Крючково в 2022-2023 учебном году признана удовлетворительной.

### 3-й раздел

#### ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ

Исходя из результатов деятельности МДОУ «Детский сад «Василек» п. Крючково за 2022-2023 учебный год, определены перспективы дальнейшего развития:

#### **Годовые задачи на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Способствовать созданию условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Способствовать повышению уровня педагогического мастерства педагогов в области развития речи.
4. Совершенствовать условия для успешной организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОО.
5. Внедрению в деятельность МДОУ содержательного компонента парциальной программы «Добрый мир» Л.Л.Шевченко.

### 4-й раздел

#### **План мероприятий на 2023-2024 учебный год**

#### **4.1. Блок «Организационно-управленческая деятельность»**

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью МДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

#### **4.1.1 Основные мероприятия**

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ на 2023/2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов,	в течение	Заведующий



	локальных актов о работе МДОУ на 2023/2024 уч. год	года	
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответств. по безопасности
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственные по безопасности, медсестра, завхоз

#### 4.1.2 План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
<b>1.</b>			
<b>Издание приказов по основной деятельности</b>			
1.1	Организация охраны труда	сентябрь	Заведующий
1.2	Организация пропускного режима	сентябрь	Заведующий
1.3	Организация противопожарного режима	сентябрь	Заведующий
1.4	Организация безопасности обучающихся	сентябрь	Заведующий
1.5	Организация питания в ДОУ	сентябрь	Заведующий
1.6	Об утверждении графиков работы сотрудников МДОУ	сентябрь	Заведующий
1.7	О назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.8	О назначении ответственного за охрану труда в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.9	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий
1.10	О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД	Октябрь	Заведующий
1.11	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ.	Декабрь	Заведующий
1.12	О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий
1.13	О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий
1.14	Об организации дежурства в праздничные дни.	Декабрь	Заведующий
1.15	Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ.	Январь	Заведующий
1.16	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	Март	Заведующий
1.17	О проведении инструктажа по охране труда и	Март	Заведующий

	технике безопасности		
1.18	О проведении летней оздоровительной кампании.	Май	Заведующий
1.19	О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий
1.20	О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	Май	Заведующий
1.21	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	Май	Заведующий
1.22	О закрытии ДОУ на летний период	Июнь	Заведующий
1.23	О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год.	Август	Заведующий
1.24	О комплектовании групп МДОУ на новый учебный год.	Август	Заведующий
1.25	Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
<b>2.</b>			
<b>Заключение договоров</b>			
2.1	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующий
2.2	Заключение договоров с поставщиками	ежеквартально	Заведующий
2.3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	ежеквартально	Заведующий
<b>3.</b>			
<b>Инструктажи</b>			
3.1	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующий
3.2	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий
3.3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующий
3.4	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь. Декабрь. Май.	Заведующий
3.5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующий
3.6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующий
<b>4.</b>			
<b>Производственные собрания</b>			
4.1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующий
4.2	Готовность к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий
<b>5.</b>			
<b>Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.</b>			
5.1	Издание приказов по разработке долгосрочной программы оздоровления детей в МДОУ	Октябрь	Заведующий
5.2	Разработка Положения о рабочей группе	Октябрь	Заведующий воспитатели
5.3	Издание приказа по утверждению плана деятельности рабочей группы	Декабрь	Заведующий
5.4	Издание приказа об утверждении и введение в	Январь	Заведующий

	действие Программы.		
5.5	Издание приказов по разработке программы Развития ДОУ	Октябрь	Заведующий
5.6	Разработка Положения о рабочей группе	Октябрь	Заведующий воспитатели
5.7	Издание приказа по утверждению плана деятельности рабочей группы	Декабрь	Заведующий
5.8	Издание приказа об утверждении и введение в действие Программы развития ДОУ	Февраль	Заведующий
<b>6.</b>			
<b>Оперативные совещания при заведующей.</b>			
6.1	Подведение итогов: • комплектование групп; • тарификация кадров;	Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.2	Анализ состояния работы • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;	Октябрь	Заведующий ДОУ
6.3	Подведение итогов: • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение сметы на 2024 год;	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
6.4	Анализ состояния работы • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; • анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников;	Январь	Заведующий ДОУ
6.5	Подведение итогов: • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>7.</b>			
<b>Участие в районных мероприятиях</b>			
7.1	Участие в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	В течение года (по плану ОО)	Заведующий ДОУ, воспитатели
7.2	Участие в районных конференциях, педагогических марафонах	В течение года (по плану ОО)	Заведующий ДОУ, воспитатели
<b>8.</b>			
<b>Работа по организации социологических исследований</b>			
8.1	Организация анкетирования родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	май	Заведующий ДОУ, воспитатели
	Организация анкетирования педагогов на предмет затруднений в педагогической деятельности	Сентябрь май	Заведующий ДОУ

#### 4.1.3. Система физкультурно – оздоровительной работы в МДОУ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Воспитатели
2.	Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Воспитатели
3.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движения.	Сентябрь-октябрь	Заведующая медсестра
4.	Составление графика индивидуальных занятий с детьми, не усваивающими программу.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
5.	Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	Ежемесячно	Все педагоги
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Антропометрия	Сентябрь Апрель	Медсестра
2.	Уточнение списка детей по группам здоровья	Сентябрь	Медсестра
3.	Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журналы занятий	Сентябрь	Медсестра
4.	Обеспечение дежурства медперсонала во время проведения спортивных мероприятий	По графику	Заведующая
5.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Медсестра Заведующая
6.	Проведение мониторинга по физическому развитию	Апрель	Воспитатели
7.	Обеспечение спортзала аптечкой	Сентябрь	Медсестра

**ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ**

1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	В течение года	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультурминуток	По мере необходимости	Воспитатели
4.	Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели Медсестра
6.	Проведение подвижных и спортивных игр, разучивание новых игр	По плану	Воспитатели
7.	Прогулка с большой физической активностью	По плану	Воспитатели
8.	Артикуляционная и пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА**

1.	Проведение Дня здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Участие в спортивных мероприятиях	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели
5.	Оборудование спортивных уголков в группах	В течение года	Воспитатели

**РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ**

1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По плану	Воспитатели Медсестра Заведующая
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней	В течение года	Воспитатели

	здоровья		Заведующая
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Воспитатели Заведующая
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Ремонт оборудования на спортплощадке	Август Май	Заведующая завхоз
2.	Приобретение нового спортивного инвентаря, ремонт имеющегося	В течение года	Заведующая завхоз

#### 4.1.4. Организация досуговых мероприятий и праздников

<b>№ п/п</b>	<b>Тематические занятия, досуг, праздник</b>	<b>срок</b>	<b>ответственные</b>
1	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
2	Праздник «Осень»	октябрь	- Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
3	Досуги «День Матери»	ноябрь	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
4	Праздник «Новый год»	декабрь	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
5	Праздник «Зима»	декабрь	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
6	Праздник «23 февраля»	февраль	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
7	Фольклорный праздник	февраль	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
8	Праздник «Женский день 8 Марта»	март	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
9	Праздник «Весна-красна!»	апрель	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
10	Праздник «День Победы»	май	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ

11	Выпускной бал	май	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ
12	Досуги и развлечения в соответствии с календарно-тематическим планированием	в течение учебного года	Муз. руководит. Воспитатели ДОУ

#### 4.1.5. План работы с одарёнными и талантливыми детьми

**Цель:** уделять особое внимание поддержке одарённых (высокомотивированных) детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа : каждый ребёнок от природы одарён по своему.

№ п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы.	май – июль 2023	Администрация МДОУ, воспитатели
2	Составление плана работы с од Конкурс «Кросс нации», <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Фитнес-фестиваль»,</li> <li>• «День снега»,</li> <li>• «День физкультурника»,</li> <li>• «Веселые старты»,</li> </ul> Всероссийские, региональные интернет-конкурсы, олимпиады для дошкольников – в течение года	август 2023	воспитатели
3	Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшее занятие по конструированию	октябрь-ноябрь	воспитатели
4	Фитнес – фестиваль «Красота в движении – здоровье с детства»	ноябрь	воспитатели , дети
5	Проведение муниципального конкурса «Наставник+»	ноябрь	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс для детей «Лучший сказочный персонаж» (актерская игра, костюм)</li> <li>• Конкурс поделок из различных материалов «Новогоднее чудо» в ДОУ</li> <li>• Интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Олимпионок».</li> </ul>	декабрь 2023	воспитатели
7	Научно-практическая конференция «Маленькие исследователи-24»	февраль 2024	Администрация МДОУ,

			воспитатели, родители
8	Лыжный фестиваль «Снежок»	март 2024	Администрация МДОУ, воспитатели
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс рисунков на асфальте «Космос»</li> <li>• Фестиваль детского творчества для дошкольников</li> </ul>	апрель 2024	воспитатели, воспитанники
10	Конкурс «Растим патриота» на лучшую экскурсию патриотической направленности для дошкольников	апрель – май 2024	воспитатели, воспитанники
11	Эстафета памяти	май 2024	воспитатели, воспитанники
12	Работа с родителями	в течение года	Администрация МДОУ, воспитатели
13	Подведение итогов работы. Аналитическая справка	май 2024	Заведующая МДОУ
14	Планирование работы на следующий учебный год	июнь 2024	Заведующая МДОУ

#### 4.1.6. Разработка рабочих образовательных программ и проектов

1.	Корректировка и утверждение образовательной программы ДОУ (в новой редакции) в соответствии с ФГОС ДО	август	заведующая
2.	Разработка адаптированных программ (при необходимости), проектов	сентябрь	заведующая, воспитатели

#### 4.1.7. Организация социологических исследований

1.	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности работой ДОУ	сентябрь, май	воспитатели групп
2.	Анкетирование педагогов	в течение года	заведующая

#### 4.1.8. Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня

<b>Уровень ДОУ</b> Конкурс поделок из природного материала «Осеннее настроение» (для воспитанников с родителями)	октябрь	заведующая, педагоги ДОУ
---	---------	-----------------------------



Конкурс поделок из различных материалов «Новогодняя гирлянда» (для воспитанников с родителями)	декабрь	
<b>Муниципальный уровень:</b>		
Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшее занятие по конструированию	октябрь	заведующая, педагоги ДОУ
Фитнес фестиваль «Красота в движении – здоровье с детства»	ноябрь	
Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи -24»	февраль	
Детский лыжный фестиваль «Снежок»	март	
Фестиваль детского творчества для дошкольников	апрель	
Эстафета Памяти	май	заведующая, педагоги ДОУ
Малышковый парад к 9 Мая	май	заведующая, педагоги ДОУ
<b>Региональный уровень</b> Дистанционные интернет-конкурсы (проект областной станции юннатов «Эколята-дошколята» + сайт ТИУУ «Мой лучший урок», «Менделеевские чтения» и другие).	в течение уч. года	педагоги ДОУ
<b>Федеральный уровень:</b> Дистанционные интернет-конкурсы	в течение уч. года	педагоги ДОУ

## 4.2. Блок «Организационно-педагогическая работа»

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### 4.2.1. Сведения о педагогических кадрах МДОУ «Детский сад «Василёк п. Крючково на 2023- 2024 учебный год.

Ф.И.О сотрудника	должность	Дата рождения	образование	№ диплома	стаж работы	Курсы повышения квалификации	категория	аттестация
Виноградова Татьяна Владимировна	воспитатель	20.01.1981	Среднее педагогическое	СБ 2045813 рег.№ 112134	18л11м.	20.02.2022	СЗД	-
Данилова Мария Васильевна	воспитатель	14.08.1982	Среднее педагогическое	№69 СТН 0006303	19л8м.	31.03.2021	СЗД	-
Некрасова Оксана Валентиновна	воспитатель	12.03.1976	Средне-педагогическое	УТ 705092	27л.0м.	15.03.2021	СЗД	-
Буткарева Надежда Алексеевна	Музыкальный руководитель	09.03.1957	Среднее - специальное	№322970	45л.8м.	-	-	-
Молоткова Александра александровна	воспитатель	10.03.1987	Среднее - специальное	№1774/600 7	10л.10м.	19.02.2022	-	-
Антонова Марина Александровна	воспитатель	28.01.1992	Среднее - специальное	№69СПА0 009966	6л. 8м.	-	-	-

#### 4.2.2. План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителей МО	
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, Педагоги
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. 5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Педагоги
6	Обучение на курсах компьютерной грамотности (для начинающих пользователей)	Второе полугодие по плану	Педагоги

#### 4.2.3. План прохождения курсов педагогами МДОУ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога:	Срок:
1	Антонова марина Александровна	сентябрь – декабрь 2023г.

#### 4.2.4. План прохождения педагогами МДОУ «Детский сад «Василёк» п.Крючково аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога ДОУ	должность	Аттестация на высшую квалификационную категорию	Аттестация на первую квалификационную категорию	Аттестация на соответствие занимаемой должности	Аттестация по рекомендации допуска к занимаемой должности
1	Антонова Марина Александровна	воспитатель	-	-	+	-
2	Молоткова Александра Александровна	воспитатель	-	-	+	-

#### 4.2.5. Методическая работа с педагогическими кадрами МДОУ

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Формы работы:	Срок:	Ответственный:
<b>1. Педагогические советы</b>			
1.1	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 1 (установочный)</u></b></p> <p>Тема: «Учебный 2023-2024 год!»</p> <p><b><u>План проведения:</u></b></p> <p>1. Подведение итогов работы за летний период (блиц-просмотр досугов, развлечений, праздников, справка о проделанной работе за летний период)</p> <p>2. Обсуждение и принятие годового плана работы МДОУ на новый учебный год (утверждение планов кружковой работы, учебного плана, расписания занятий, перечень программ и технологий на учебный год и другое).</p> <p>3. Утверждение образовательной программы МДОУ и рабочих программ педагогов групп.</p> <p>4. Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (школа, ФАП, библиотека, и другие).</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Проект решения педсовета.</p>	Август 2023г.	Администрация МДОУ, педагоги, медсестра

1.2.	<b><u>Педсовет № 2 (тематический)</u></b> <b>Тема:</b> "Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	<b>Ноябрь 2023 г.</b>	<b>Администрация МДОУ, педагоги</b>
1.3.	<b><u>Педсовет № 3</u></b> <b>Тема:</b> «Современные образовательные технологии в обучении дошкольников»	<b>Февраль 2024 г.</b>	<b>Администрация МДОУ, педагоги</b>
1.4	<b><u>Педсовет №4 (Итоговый)</u></b> <b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий 2024-2025 учебный год. <b>План проведения:</b> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).	<b>Май 2024 г.</b>	<b>Администрация МДОУ, педагоги</b>
<b>2. Постоянно действующие семинары</b>			
2.1	«Обновление образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новыми нормативными документами»	В течение года	Заведующая МДОУ
2.2.	«Самообразование педагога ДОУ»	В течение года	Заведующая МДОУ
2.3.	Использование здоровьесберегающих технологий в практике ДОО	В течение года	Заведующая МДОУ
<b>3. Консультации</b>			
3.1	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в детском саду»	сентябрь	Заведующая МДОУ
3.2	«Адаптация ребенка в условиях ДОО»	сентябрь	Заведующая МДОУ
3.3	Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника с введениями ФГОС ДО	октябрь	Заведующая МДОУ
3.4	«Предметно-игровая среда как средство физического развития дошкольников»	ноябрь	Заведующая МДОУ
3.5	«Развитие познавательного интереса в проектной деятельности»	декабрь	Заведующая МДОУ

3.6	«Эстетическое воспитание в ДОУ»	январь	Заведующая МДОУ
3.7	Проблемное поле взаимодействия детского сада и современной семьи в вопросе воспитания здорового ребенка.	февраль	Заведующая МДОУ
3.8	«Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»	март	медсестра
3.9	«Интерактивные экскурсии как средство расширения кругозора старших дошкольников»	апрель	Заведующая МДОУ
3.10	«Взаимодействие с родителями при подготовке детей к школе в аспекте требований ФГОС ДО»	май	Заведующая МДОУ

### Планирование и организация работы с молодыми специалистами:

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Работа с молодыми специалистами	1 раз в месяц	Заведующая
2.	Выявление затруднений молодых специалистов в организации различных видов деятельности с дошкольниками. Оформление диагностической карты заявленных проблем.	сентябрь	Заведующая
3.	Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	Заведующая
4.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Заведующая
5.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	Заведующая
6.	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС)	октябрь	Заведующая
7.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО общеразвивающей направленности	октябрь	Заведующая
8.	Консультация. Артикуляционная гимнастика с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Заведующая
9.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	Заведующая

10.	Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	Заведующая
11.	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	Заведующая

#### Наставничество

Ф.И.О. педагога (стаж мене 2-х лет)	Ф.И.О. наставника

#### План работы группы педагогов – наставников

Месяц:	Мероприятия:	Ответственные:

### 4.3. Инновационная деятельность в МДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности МДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги МДОУ  Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги МДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги МДОУ
4	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

#### 4.3.1. Самообразование педагогов МДОУ

Мероприятия	Дата	Исполнитель	Продукт деятельности
Тема самообразования	В течение года	Воспитатели	
<p>1. «Предпосылки сюжетно-ролевой игры 2-3 года»</p> <p>2. «Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>3. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»</p> <p>4. «Развитие мелкой моторики руки у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>5. «Развитие творческих способностей и мелкой моторики детей раннего возраста по средствам пластинографии»</p>		<p>Данилова М.В.</p> <p>Некрасова О.В.</p> <p>Виноградова Т.В.</p> <p>Молоткова А.А.</p> <p>Антонова М.А</p>	<p>Подборка и оформление игр, анкетирование с родителями, консультации</p> <p>Подготовить конспекты, беседы, анкетирование с родителями</p> <p>Подготовить конспекты, беседы, анкетирование с родителями. Разработка конспектов</p> <p>Подготовить конспекты, беседы, анкетирование с родителями. Разработка конспектов</p>

#### 4.3.2. Проектная деятельность педагогов.

№	ФИО педагога	группа	Тема проекта	Тип	Продолжительность	Срок
1	Виноградова Татьяна Владимировна	средняя	1.«Детский сад наш так хорош-лучше сада не найдешь»»	Познавательно-творческий	краткосрочный	сентябрь
			2.«Безопасное детство»		краткосрочный	ноябрь
			3.«Елочка красавица»		краткосрочный	декабрь
			4.«Дружба начинается с улыбки»		среднесрочный	февраль-март
			5.«Что такое хорошо, что такое плохо»		долгосрочный	сентябрь-май



2.	Данилова Мария Васильевна	Первая младшая	1. «Цветные помощники»	Педагогический долгосрочный	Долгосрочный	ноябрь-апрель
			2. «В ожидании нового года»		среднесрочный	декабрь
			3.«Игровая ситуация в первой младшей группе»		краткосрочный	март
			4.«Игрушка»		краткосрочный	январь
			5.»Добрая сказка»		краткосрочный	ноябрь
3.	Некрасова Оксана Валентиновна	Старшая - подготовительная	1.«Что такое хорошо- что такое плохо»	познавательный –практический проект	Долгосрочный	сентябрь - май
			2.«три дня без игрушек: без игрушек не сидим, сами мы их мастерим»		краткосрочный	январь-март
			3.«Огород на окне»	информационно - обучающий	краткосрочный	апрель
			4. «Этот удивительный мир птиц»		среднесрочный	ноябрь-декабрь
4.	Молоткова Александра Александровна	Средняя	1. «Огород на окне»		краткосрочный	апрель
			2. «Чудесный мир рисования»		Долгосрочный	октябрь-май
			3. «Этот удивительный мир птиц»		среднесрочный	январь-февраль
			4. «По сказке Колобок»		краткосрочный	октябрь
			5.»Азбука витаминов»		краткосрочный	ноябрь
5	Антонова Марина Александровна	Младшая	1. «По дороге в сказку»		краткосрочный	ноябрь
			2. «Круговорот в природе»		краткосрочный	январь
			3. «Волшебница вода»		краткосрочный	май
			4.»Насекомые наши друзья»		среднесрочный	март-май
			5.»Наша семейная традиция»		Долгосрочный	октябрь-март

### 4.3.3. Деятельность инновационных творческих групп педагогов МДОУ

**Направления инновационной образовательной деятельности специалистов ДОУ отражают следующую содержательность:**

- повышение качества образования дошкольников и совершенствование системы взаимодействия детей и взрослых в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- совершенствование педагогического сопровождения детей, имеющих ярко выраженные способности;
- обогащение среды развития ребёнка по приоритетным направлениям воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками МДОУ
- развитие системы взаимодействия с МОУ «Крючковская ООШ им. В.А.Акимова» в соответствии с ФГОС;
- создание условий для совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствование мотивационного обеспечения инновационной деятельности в ДОУ;
- повышение эффективности использования ресурсов ДОУ.

### План работы творческой группы педагогов МДОУ

<b>Месяц:</b>	<b>Мероприятия:</b>	<b>Ответственные:</b>
СЕНТЯБРЬ	Определение целей и задач модели развития Учреждения на 2023 – 2024 г.г. в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования».	Председатель творческой группы
ОКТАБРЬ	Составление проблемно – ориентированного анализа Учреждения (потребностей родителей и социума в условиях введения ФГОС дошкольного образования)	Председатель творческой группы
НОЯБРЬ – АПРЕЛЬ	Изучение нормативной базы введения ФГОС ДО в образовательную практику, новых технологий, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО, современных педагогических технологий продуктивного обучения, модульной системы обучения, путей реализации развивающего обучения.	Председатель творческой группы
В течение года	Внедрение игровых методик, ИКТ, цифровых образовательных ресурсов в образовательный процесс.	Председатель творческой группы

### 4.4 Блок Контрольно – аналитический

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

#### 4.4.1. План основных мероприятий

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в МДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий  Завхоз
2	<p><b><u>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)</u></b></p> <p><b><u>текущий</u></b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b><u>итоговый</u></b> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы, <b><u>оперативный</u></b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</li> <li>• Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (физическое развитие)</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>тематический</u></b> (цель: выявление состояния работы по организации</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий.</p> <p>Заведующий</p>

	процесса обучения воспитанников) <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Обеспечение здоровьесберегающей среды в группах МДОУ»;</li> <li>• «Состояние воспитательно-образовательной работы по эстетическому воспитанию детей»</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>взаимоконтроль</u></b></p> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение педагогами НОД</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>самоанализ</u></b></p> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	февраль  В течение года  В течение года	Заведующий  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ
3	<p style="text-align: center;"><b>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий завхоз

#### 4.4.2. План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МДОУ «Детский сад «Василёк» п.Крючково в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия	Ответственные	срок	Отражение результата
1	Подготовка групп к новому учебному году	Обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление уголков	Воспитатели	август	Педагогический совет №1
2	Адаптация детей к условиям д/сада	Текущий	Посещение ясельных групп, наблюдение за детьми	Заведующая Медсестра.	сентябрь	Медико – педагогическое совещание
3	Проведение входной диагностики развития и воспитания дошкольников	Оперативный	Контроль над оформлением педагогами МДОУ диагностических карт	Воспитатели, музыкальный руководитель	сентябрь	Сводные таблицы по группам и в целом по саду
4	Выполнение правил внутреннего распорядка; Организация питания в группах.	Оперативный	Наблюдение	Заведующая	В течение года	Карты контроля

5	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Проверка КТП	Заведующая	В течение года	Карты контроля
6	Анализ заболеваемости детей	Обзорный	Контроль табелей посещаемости	мед. сестра	В течение года	Карта контроля
7	Проведение работы в преддверии праздников	Предупредительный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	Музыкальный руководитель, воспитатели.	В течение года	Карты контроля
8	«Организация аппликации с детьми разных возрастных групп».	Тематический	Обследование умений и навыков детей, профессиональных умений воспитателей. Анализ условий в ДОО	Педагоги ДООУ	ноябрь-декабрь	Аналитическая справка. Педсовет №2
9	Самообразование педагогов	Персональный	Изучение содержания и технологии разработки конспектов Выявление состояния работы по организации развивающего обучения в совместной деятельности	Педагоги ДООУ	в течение года	Педагогич. час Педсовет №4 Отчеты педагогов
10	Организация и проведение режимных моментов.	Текущий  Оперативный	Посещение прогулок, режимных моментов	заведующая	В течение года	Карты контроля
11	«Организация работы по речевому развитию дошкольников в ДОО »	Тематический	Оценка профессиональных умений педагогов. Анализ речевого развития дошкольников в соответствии с возрастом и содержанием образовательной программы Анализ работы с родителями, условий в группах, качества планирования.	Педагоги ДООУ	апрель	Аналитическая справка. Педсовет №3
12	Участие педагогов в	Персональный	Просмотр мероприятий по теме	Педагоги ДООУ	По плану в течение	Протоколы МО. Карты контроля.

	методической работе сада и района				года	
13	Проведение итоговой диагностики	Выборочный	Контроль над оформлением педагогами МДОУ диагностических карт	заведующая, воспитатели	май	Сводные таблицы. Педсовет №4
14	Планирование работы на летний оздоровительный период	Оперативный	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	заведующая	май	Педсовет №4

#### 4.4.3. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2022/ 2023 учебный год

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными		+							

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
	нормами и правилами)									
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)				+					
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)							+		
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)						+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное								+	

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
	развитие». Центр математического развития									
25	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				+					
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
28	Проведение родительских собраний	+								+
	<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

#### 4.5. Блок Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023/2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Администрация МДОУ
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов.	август	Администрация МДОУ



5	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	в течение года	Администрация МДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Администрация МДОУ
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Администрация МДОУ
8	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; анализ педагогических кадров и др.)	май	Заведующий Воспитатели Медсестра

#### 4.6. Блок «Взаимодействие с родителями»

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

##### 4.6.1 План основных мероприятий

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в МДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационных стендов для родителей:</li> <li>• Оформление папок -передвижек:</li> </ul> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление выставок детских работ</li> </ul>		
	<p align="center"><u>Конкурсы</u></p> Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах	В течении года	Педагоги ДОУ
	<p align="center"><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в субботниках</li> <li>Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
7	<u>Консультативный пункт</u>	В течении года	Заведующий Педагоги ДОУ

#### 4.6.2. План общих родительских собраний

№№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	<p><b>Тема: «Начало нового учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году»</b></p> <p><i>Цель:</i> помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДОУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги летнего оздоровительного периода.</li> <li>Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ.</li> <li>О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2023-2024 учебном году.</li> <li>Организация питания в детском саду.</li> <li>Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома.</li> <li>Выборы председателя и секретаря родительского комитета.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.
2.	<p><u>Тема: «Здоровьесберегающие технологии и возможность их применения в домашних условиях»</u></p> <p><i>Цель:</i> Построение эмоционально-доверительных взаимоотношений способствующих полноценному развитию здорового ребенка и позитивной самореализации взрослых.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>Формирование элементарных представлений о здоровьесберегающих технологиях и о возможности их применения дома.</p> <p>Познакомить родителей с разнообразными методами и формами здоровьесберегающих технологий, которые используются в группе.</p> <p>Продолжать устанавливать доверительные отношения с родителями.</p>	Ноябрь 2023 г.

3.	<p>Тема: «Взаимосвязь работы семьи и ДООУ – залог успеха ребенка»</p> <p>1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?</p> <p>2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению</p> <p>3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.</p> <p>4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»</p>	Март 2024г.
4.	<p>Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы 2023-2024 учебного года.»</p> <p>Цель: расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в течение года.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О выполнении плана за учебный год.</p> <p>3. Отчет об организации питания.</p> <p>4. Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе.</p>	Май 2024 г.

#### 4.6.3. План групповых родительских собраний

##### Первая младшая группа

№№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Возрастные особенности детей 2- 3 года»	Сентябрь
2.	«Играем пальчиками»	Декабрь
3.	«Чему мы научились за год» Итоги работы группы в учебном году	Май

##### Младше – средняя группа

№№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Начало учебного года»	Сентябрь
2.	«Здоровая семья – здоровый ребенок»	Декабрь
3.	«Вот и стали мы на год взрослее»	Май

##### Старше-подготовительная группа

№	Темы собраний	Сроки
---	---------------	-------

<b>п/п</b>		
1.	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Сентябрь
2.	«Как хорошо, что есть семья»	февраль
3.	«А ваш ребенок готов к школе»	Май

#### 4.6.4. План работы с неблагополучными семьями.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Разработка Положения о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета	сентябрь	заведующая
<b>2</b>	Выявление неблагополучных семей	в течение года	Заведующая, воспитатели групп
<b>3</b>	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели групп
<b>4</b>	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	в течение года
<b>5</b>	Консультации для педагогов	в соответствии с годовым планом	заведующая
<b>6</b>	Консультации для родителей	в соответствии с годовым планом	заведующая
<b>7</b>	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	воспитатели групп
<b>8</b>	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	сентябрь	заведующая, воспитатели групп
<b>9</b>	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующая, воспитатели групп
<b>10</b>	Рейды в неблагополучные семьи	по мере необходимости	воспитатели групп
<b>11</b>	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др.	по мере необходимости	заведующая
<b>12</b>	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели групп
<b>13</b>	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по	в течение года	Воспитатели групп

	выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи		
14	Взаимодействие с администрацией МОУ Крючковская ООШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель - май	заведующая
15	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	Воспитатели групп
16	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	Заведующая, воспитатели групп

#### 4.7. Блок «Взаимодействие с социальными партнерами»

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ.

##### 4.7.1. План основных мероприятий

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующая
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующая
3	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующая
4	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2024/2025 учебный год	Май	Заведующая
1.	<p><b>Образование:</b></p> <p>Детский сад</p> <p>- Обобщение и закрепление знаний о профессии воспитателя (младший дошкольный возраст)</p> <p><b>Школа</b></p> <p>- Экскурсия в школу</p>	Октябрь	Воспитатели

2.	- целевые посещения  <b>Здравоохранение:</b>  - Знакомство с кабинетом медицинской сестры	В течение года  Октябрь	Воспитатели  Воспитатели
3.	- Экскурсия в аптеку ФАП  - Визуальное знакомство с ФАП в процессе прогулок и экскурсий		
4.	<b>Учреждения культуры:</b>  <u>Музей школы</u>  ▪ Посещение выставок (по мере обновления фондов)	В течение года	Воспитатели
5.	<u>Библиотека</u>  ▪ Экскурсия в библиотеку ▪ Работа с читающими детьми	В течение года	Воспитатели
6.	<b>Пожарная часть (добровольная пожарная дружина):</b>  ▪ Экскурсии ▪ Спортивные праздники	Апрель – Май	Воспитатели
7.	<b>Торговля</b>  - Экскурсия в магазин  - Целевые посещения	В течение года	Воспитатели
8.	<b>Сфера услуг</b>  1.Экскурсия на почту	В течение года	Воспитатели

#### 4.8. Блок «Административно – хозяйственная деятельность»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<b>№ п\п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>исполнитель</b>
1	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> • Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий
2	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДООУ
4	Инвентаризация в МДОУ	Октябрь	Завхоз
5	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз
6	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	заведующий
7	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	заведующий
8	Работа по оформлению МДОУ к Новому году	ноябрь	заведующий
9	Очистка крыши	декабрь	завхоз
10	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	заведующий
11	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель-июль	Завхоз, педагоги
12	Приемка МДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия