

под контролем представителей из Совета родителей. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ответственный – завхоз. Срок- постоянно.

6. Возложить персональную ответственность на работников учреждения за проведение мероприятий по принудительному сбору денежных средств. Срок-постоянно.

7. На сайте учреждения разместить информацию по антикоррупционной деятельности в учреждении. Ответственный – воспитатель . Срок – до 30.09. 2023 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ



О.Н.Маркова

С приказом ознакомлены:

 (Матюгина М.А.)
 (Матюгина М.А.)
 (Матюгина М.А.)
 (Матюгина М.А.)
 (Матюгина М.А.)
 (Матюгина М.А.)



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» п.Крючково

Приказ

01.09.2023 года

№ 65

«О мерах по усилению
антикоррупционной
деятельности в учреждении»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024 учебный год.

Приказываю:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства Российской Федерации.
Ответственный - заведующий. Срок – постоянно.
2. Обновить «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить (информацию):
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам. Ответственный – воспитатели группы.Срок – до 30.09. 2023 года.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.
Ответственный – воспитатели группы. Срок – постоянно.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями. Ответственный – воспитатели группы. Срок – в течение года.
5. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете